

Die rund 1.700 genossenschaftlich orientierten Unternehmen der deutschen Agrar- und Ernährungswirtschaft sichern die Versorgung von Landwirtschaft und Bevölkerung und sind Stützpfeiler ländlicher Räume. Der Deutsche Raiffeisenverband e.V. ist ihre politische Spitzenorganisation. Wir vertreten die Interessen unserer Unternehmen in Berlin und Brüssel gegenüber Politik, Ministerien, Wirtschaftspartnern und der Öffentlichkeit. Zudem sind wir Berater und Dienstleister unserer Mitglieder in den Bereichen Agrar-, Wirtschafts- und Umweltpolitik sowie im Recht und Steuerrecht.

Für unseren Bereich Tierische Erzeugung suchen wir Sie ab sofort in Vollzeit als

Team-Assistenz (m/w/d)

Ihre Aufgabengebiete:

- Sie unterstützen das Team fachlich und organisatorisch
- Sie bereiten statistische Daten auf
- Sie unterstützen die Vorbereitung von Präsentationen, Veröffentlichungen und Stellungnahmen
- Sie unterstützen bei Projekten
- Sie übernehmen eigenständig Sitzungs- und Tagungsmanagement

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium der Agrarwissenschaften oder einen vergleichbaren Abschluss
- Konzeptionelle Arbeit und analytische Fähigkeiten sowie ein hohes Maß an Eigeninitiative
- Sehr gutes schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen in Deutsch und Englisch
- Sehr gute Kenntnisse aller gängigen MS Office-Produkte

Was wir Ihnen bieten:

- Eine vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit mit interessanten Aufgaben
- Eine gute Einarbeitung in ein motiviertes und professionelles Team
- Einen Jahresurlaub von 30 Tagen und ein Jobticket für den ÖPNV
- Ein wertschätzendes Miteinander und eine offene Feedbackkultur
- Eigenverantwortliches Arbeiten mit viel Gestaltungsspielraum und der Möglichkeit sich aus- und weiterzubilden
- Ein interessantes Arbeitsumfeld im Herzen Berlins mit sehr guter Verkehrsanbindung sowie der Möglichkeit teilweise mobil zu arbeiten

Nähere Informationen zu uns und unseren Tätigkeitsschwerpunkten finden Sie im Internet unter www.raiffeisen.de.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Ilonka Form, Personal, Tel.: 030 856214-412, gerne zur Verfügung. Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte in einer Datei per E-Mail an: bewerbung@drv.raiffeisen.de.